

编号：A12

岗位：**基础医学院正科级管理岗位**

职责：

1. 协助教学院长进行专业建设及规划，制定教学 research 计划，开展教育教学研究，推进学院教育教学改革。

2. 协助教学院长推进落实整合课程、课程思政改革，构建课程思政育人体系，组织开展一流课程评估、申报工作

3. 协助教学院长做好各项内外部教学评估工作，做好教师教学质量评价、教学质量奖、教学优秀奖、教学名师评选的组织工作。

4. 参与学院课程教学环节的组织管理工作，协助教学院长了解日常教学状况、落实教学任务、处理教学差错及事故。

5. 协助教学院长起草学院本科教学管理文件，编报年度本科教学工作计划和工作总结。

6. 完成上级领导及学院办公室交办的其他工作。